

## VÍZIÁLLÁSOK ÜGYINTÉZÉSE

1. Az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság vagyongazdálkodásában álló csatornák medrének víziállás általi használatával kapcsolatos ügyintézés elérhetősége:

Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (ADUVIZIG)

Cím: 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c

Telefon: 79/525-100

E-mail: [stegek\(kukac\)aduvizig.hu](mailto:stegek(kukac)aduvizig.hu)

A mederhasználatokkal kapcsolatban érdemi tájékoztatás kizárólag a szerződő félnek vagy a szerződő fél által meghatalmazott részére adható. Beazonosítás (pl. szerződés iktatószáma) hiányában az érdeklődőnek csak általános tájékoztatás adható.

2. Víziállás csak a meder kezelőjének hozzájárulásával létesíthető a 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 66. § (2) bekezdése szerint.
3. Az ügyintézés kezdete: szerződéskötési igény bejelentése

A szerződéskötési igény bejelentése tulajdonosváltás miatt történhet. A bejelentést/kérelmet a medret használni kívánó személy postai úton vagy e-mailben küldi meg az Igazgatóságnak.

A bejelentéshez minden esetben csatolni szükséges:

- stégek elhelyezkedési és szerkezeti vázlatrajzát
- fotó a víziállás és környezete aktuális állapotáról

Tulajdonosváltásnál:

- Örökléskor:
  - halotti anyakönyvi kivonat másolata
  - hagyatéki végzés másolata
- Adásvételi szerződés vagy ajándékozás esetén:
  - adásvételi vagy ajándékozási szerződés másolata
  - kérelem (továbbiakban 1. sz. melléklet)

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat kék tollal, olvashatóan kell kitölteni. A kérelmező adatait hiánytalanul, a víziállásra vonatkozó adatokat pedig a beazonosításhoz szükséges mértékben kell kitölteni.

4. A kérelem/bejelentés érkezését és iktatását követően az ügyintéző megvizsgálja, hogy az igazgatóság nyilvántartásában szerepel-e az érintett víziállás, illetve arra vonatkozóan van-e hatályos szerződés. Tulajdonosváltás esetén kezdeményezzük a korábbi szerződés megszüntetését. A szerződéseket visszamenőleges hatállyal nem áll módunkban megszüntetni. A bérleti jogviszony megszüntetésének legkorábbi időpontja a szerződés megszüntetést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának napja lehet.

Amennyiben az ügyintéző szükségesnek tartja, akkor a kérelmet/bejelentést továbbítja az illetékes szakaszmérnökségnek helyszíni szemle céljából. A felmérésre abban az esetben van szükség, ha korábban nem készült felmérés a víziállásról, vagy az 1 évnél régebben történt.

5. A szakaszmérnökség felveszi a kapcsolatot a bejelentővel/kérelmezővel. A víziállás pontos helyének meghatározása céljából a szakaszmérnökség lehetőség szerint a bejelentő/kérelmező részvételével helyszíni szemlét tart. A helyszíni felmérés során ellenőrzik a víziállás műszaki paramétereit. Műszeres méréssel rögzítésre kerülnek a víziállás bejárójának, jellemző pontjainak (lehetőség szerint) EOV koordinátái és a méretei.

A helyszíni szemle során jegyzőkönyv kerül felvételre és helyszíni vázlatrajz készül, valamint amennyiben még nincs kitöltött kérelem vagy hiányos, akkor az is pótlásra kerül.

A szakaszmérnökség a kérelem/bejelentés kézhezvételét követően megküldi a jegyzőkönyvet és a felmérési adatokat az ügyintézőnek.

6. A szakaszmérnökség a felmérés során készült jegyzőkönyvet továbbítja az ügyintézőnek, aki helyszínrajzot készít a víziállásról, előkészíti a szerződést és véleményezteti az érintett szervezeti egységekkel.
7. Szerződés aláírása: Az ügyintéző postán kiküldi a kérelmező részére a szerződés négy példányát. A szerződés valamennyi példányát 8 napon belül kék tollal aláírva és dátummal ellátva, valamint a tanúk adataival és aláírásával kitöltve kell az Igazgatóságnak visszaküldeni.
8. Szerződés szétosztása. Mindkét fél aláírását követően a szerződés szétosztásra kerül, melyből 3 példány az Igazgatóságnál (KO, BÖO, Irattár) marad. A kérelmező postán kapja meg a saját eredeti példányát.