

ORSZÁGOS VÍZÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG

Főigazgató

1012 Budapest, Márvány utca 1/d.
✉ 1253 Budapest, Pf. 56.
E-mail: somlyody.balazs@ovf.hu



☎ 225-44-00
Fax: 212-07-73
Honlap: <http://www.ovf.hu>

Az OVF főigazgatójának

13/2015. (OVF) számú

UTASÍTÁSA

az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának eljárásrendjéről a szélessávú hálózatok fejlesztése érdekében

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjának rendelkezései alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 47/2012. (XI. 30.) BM utasítás 23. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának eljárásrendjét a szélessávú hálózatok fejlesztése érdekében (továbbiakban: Utasítás) az alábbiak szerint szabályozom.

Budapest, 2015. július 22.

Somlyódy Balázs
főigazgató

1. Az Utasítás hatálya

1. § Jelen Utasítást alkalmazni kell az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a területi vízügyi igazgatóságok (a továbbiakban együtt: vízügyi igazgatási szerv) azon vagyongazdálkodói hozzájárulás kiadására irányuló eljárásaira, melyekre a szélessávú hálózatok fejlesztése céljából kerül sor.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Jelen utasítás alkalmazásában

1. *szélessávú hálózatok fejlesztése*: a szélessávú hálózatok fejlesztését elősegítő kormányzati intézkedésekről szóló 1338/2015. (V. 27.) Korm. határozatban meghatározottak.

2. *vagyongazdálkodói hozzájárulás*: a Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (továbbiakban: MNV Zrt.) vagy a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (továbbiakban: NFA) tulajdonosi joggyakorlásában, továbbá a vízügyi igazgatási szerv kezelésében lévő ingatlanok tekintetében a vízügyi igazgatási szervek által kiadott hozzájárulás.

3. A vagyongazdálkodói hozzájárulások kiadásának rendje, a kérelem tartalmi elemei

3. § A Magyar Állam tulajdonában és a vízügyi igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok, ingatlanrészek használata, továbbá az ingatlanon történő munkavégzés kizárólag vízügyi igazgatási szerv - mint az adott ingatlan vagyongazdálkodójának - szakmai és jogi szempontok szerint kialakított vagyongazdálkodói hozzájárulásában (továbbiakban: hozzájárulás) rögzített feltételek szerint történhet.

4. § A hozzájárulás kiadása iránti kérelem (továbbiakban: kérelem) az ingatlan fekvése szerint illetékes vízügyi igazgatási szerv részére írásban nyújtható be.

5. § Amennyiben nem az illetékes vízügyi igazgatási szervhez kerül benyújtásra a kérelem, azt a vízügyi igazgatási szerv a kérelem beérkezéstől számított három munkanapon belül köteles áttenni az illetékes vízügyi igazgatási szervhez a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

6. § Amennyiben a vagyongazdálkodó nem a vízügyi igazgatási szerv, azt köteles három munkanapon belül áttenni az illetékes vagyongazdálkodóhoz, illetve - amennyiben a vagyongazdálkodó hozzájárulás kiadására nem jogosult - a tulajdonosi joggyakorlóhoz a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

7. § A vízügyi igazgatási szervek eljáró kapcsolattartóit és az ügyfélfogadási időt jelen Utasítás *1. melléklete* tartalmazza.

8. § A kérelemnek rendelkeznie kell, a jelen Utasítás *2. mellékletében* meghatározott kötelező tartalmi elemekkel.

4. Az ügyintézési határidő

9. § A hozzájárulásról a vízügyi igazgatási szerv a kérelem hiánytalan benyújtását vagy a teljes körű hiánypótlás beérkezését követően soron kívül, legfeljebb 30 napon belül dönt.

10. § Az ügyintézési határidőbe a hiánypótlási felhívás kiadásának napjától, a hiánypótlás maradéktalan teljesítéséig eltelt időtartam nem számít bele.

11. § Amennyiben a kérelmező a hiánypótlási felhívás igazolt átvételétől számított harminc napon belül a hiánypótlási felhívásban foglaltakat nem teljesíti, vagy a teljesítési határidő meghosszabbítását írásban nem kéri, a vízügyi igazgatási szerv az eljárást megszünteti.

5. A hozzájárulás tartalma, költségtérítése

12. § A hozzájárulás kötelező tartalmi elemeit jelen Utasítás *3. számú melléklete* tartalmazza.

13. § A hozzájárulás kiállításához szükséges szakfelügyeletet a területileg illetékes vízügyi igazgatási szerv biztosítja, a költségének mértékét az érintett ingatlan jellemzői alapján a vízügyi igazgatási szerv határozza meg, melynek mértékéről előzetesen tájékoztatja a kérelmezőt.

14. § A kiadott vagyonkezelői hozzájárulásokról az *1. mellékletben* meghatározott kapcsolattartó nyilvántartást vezet.

Záró rendelkezések

15. § Jelen Utasítás 2015. július 22. napján lép hatályba és a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

16. § Jelen Utasítás hatálya a vízügyi igazgatási szervekre terjed ki, aktualizálásáról az Országos Vízügyi Főigazgatóság gondoskodik.

17. § A vízügyi igazgatóságok jelen utasítást és mellékleteit kötelesek a honlapjukon közzétenni.

**A szélessávú infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos ingatlangazdálkodási feladatok tekintetében
ügyintézésre és kapcsolattartásra jogosultak**

Ssz	Szerv/ Szervezeti egység megnevezése	Címe	Ügyfélfogadási idő	Kapcsolattartó		
				név	e-mail cím	Telefonszám
1	Országos Vízügyi Főigazgatóság / Főigazgatói Hivatal	1012 Budapest, Márvány u. 1/d.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00	Hegyiné Dr. Sziklai Katalin jogtanácsos	sziklai.katalin@ovf.hu	1/225-4400/10245
2	Országos Vízügyi Főigazgatóság / Vagyongazdálkodási Önálló Osztály	1012 Budapest, Márvány u. 1/d.	pénteken: 8:00- 12:00	Tóth Péter osztályvezető Árvai István referens	toth.peter@ovf.hu arvai.istvan@ovf.hu	1/225-4404; 30/241- 7192 1/225-4400/10254
3	Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00- 12:00	Kling István - osztályvezető Gyurkity Zoltán - osztályvezető helyettes	belviz@aduvizig.hu	79/525-100
4	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	6720 Szeged, Stefánia 4.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00- 12:00	dr. Csala Éva	drCsalaEva@ativizig.hu	62/599-599/21211
5	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	6720 Szeged, Stefánia 4.		Andó Mihály	andom@ativizig.hu	62/599-599/21131
6	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	6720 Szeged, Stefánia 4.		Borza Tibor	BorzaT@ativizig.hu	62/599-599/21121
7	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály - szakmai rész	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00- 12:00	Polgár Károly	polgar.karoly@ddvizig.h u	72/506-357
8	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály - szakmai rész	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.		Cser Valéria (helyettes)	cser.valeria@ddvizig.hu	72/506-306

9	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály - ingatlanrendezési-jogi rész	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.		Szilárd Zoltán	szilard.zoltan@ddvizig.hu	72/506-371
10	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály - ingatlanrendezési-jogi rész	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.		Balázs József (helyettes)	balazs.jozsef@ddvizig.hu	72/506-308
11	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	9021 Győr, Árpád út 28-32.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	dr. Papp Ildikó osztályvezető	papp.ildiko@eduvizig.hu	96/500-020
12	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	9021 Győr, Árpád út 28-32.		Bukta Attila területrendezési ügyintéző	igazgatasjog@eduvizig.hu	96/500-000
13	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyonkezelési Osztály / Vagyonkezelési Csoport	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	dr. Ignác Attila	Ignacz.Attila@emvizig.hu	46/516-600/18206
14	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyonkezelési Osztály / Vagyonkezelési Csoport	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.		helyettes: Arkai Gergely	arkai.gergely@emvizig.hu	46/516-600/18134
15	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.		Kiss Péter osztályvezető	Kiss.Peter@emvizig.hu	46/516-690
16	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.		Vasas István osztályvezető	Vasas.Istvan@emvizig.hu	46/516-650
17	Felső-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály / Jogtanácsosi Iroda	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Mátyókné dr. Augusztynyi Edina, helyettese: Szabóné Dr. Faragó Anett	matyokne@fetivizig.hu faragoa@fetivizig.hu	42/502-200/17140 42/502-200/17147
18	Felső-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.		Galyas István, helyettesei: Hoszták Ferenc, Szakó Gábor	galyasi@fetivizig.hu hosztakf@fetivizig.hu szakog@fetivizig.hu	42/502-212 42/502-220 42/502-218

19	Felső-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Katona Zsuzsanna, helyettese: Csizmazia Tamás	katonazs@fetivizig.hu csizmaziat@fetivizig.hu	42/502-215 42/502-216
20	Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.		Dr. Simon Judit	SimonJudit@kdtvizig.hu	20/378-9788
21	Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.		Krivus Krisztián	krivus@kdtvizig.hu	22/315-370
22	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	1088 Budapest, Rákóczi út 41.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Biró Gyuláné	biro.gyulane@kdvvizig.hu	30/466-9356
23	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	1088 Budapest, Rákóczi út 41.		Dr. Sarkadi Zoltán	sarkadi.zoltan@kdvvizig.hu	70/682-5229
24	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyószabályozási Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Kisházi Péter Konrád	kishazi.peter@kovizig.hu	66/526-400/22120
25	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.		Markó István	marko.istvan@kovizig.hu	66/526-400/22130
26	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.		Dr. Berndt Gabriella	berndt.gabriella@kovizig.hu	66/526-400/22230
27	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Beruházási, Vagyongazdálkodási és Projektkezelési Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.		Varga Melinda	varga.melinda@kovizig.hu	66/526-400/22250
28	Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály/Vagyongazdálkodási Csoport	5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Katona Gábor osztályvezető	katona.gabor@kotivizig.hu	06-56/501-900/20100 06-30/326-8092
29	Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.		Nagy Lajosné	nagyne@kotivizig.hu	56/501-900/20105 30/348-3828
30	Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.		Markót Emese	markot.emese@kotivizig.hu	06-56/501-900/20133

31	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	9700 Szombathely Vörösmarty u. 2.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Engi Zsuzsanna	engi.zsuzsanna@nyuduvizig.hu	94/521-214
32	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály (vagyonkezelői hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Katona Lászlóné	katona.laszlone@nyuduvizig.hu	94/521-227
33	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály (tulajdonosi hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Dr. Koczor Edit mb. osztályvezető	koczor.edit@nyuduvizig.hu	94/521-219
34	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály (tulajdonosi hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Dr. Gorell András jogi előadó	gorell.andras@nyuduvizig.hu	94/521-219
35	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyonkezelési Osztály	4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Liszkai Péter	peter.liszkai@tivizig.hu	52/410-677/19140
36	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság / Beruházási és Vagyonkezelési Osztály	4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.		Szalai László	szalai@tivizig.hu	52/410-677/19112

A kérelem kötelező elemei

1. Kitöltött formanyomtatvány;
2. Harminc napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat az érintett ingatlanokról (Takarnetes is elfogadható);
3. Az érintett ingatlant és környezetét feltüntető térképmásolat a település és a helyrajzi számok feltüntetésével;
4. Vízforgó, építési engedély másolata;
5. Műszaki dokumentum két példányban

A tervnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) átnézetes helyszínrajz,
- b) részletes helyszínrajz,
- c) a vízfolyás keresztezéséről készült keresztmetszvény, feltüntetve a keresztezési magassági adatokat (abszolút), védőtávolságokat,
- d) párhuzamos vezetés esetén, keresztmetszeti rajz,
- e) mederkorrekció esetén keresztmetszvény, hossz-szelvény,
- f) részletes műszaki leírás, számítási (méretezési) melléklettel.

A tervek készítésénél figyelembe kell venni különösen az alábbi jogszabályokban előírtakat:

- a) A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet;
- b) A nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Kormány rendelet.

Formanyomtatvány vagyonkezelői hozzájárulás kéréséhez

1	Kérelmező	Megnevezése	
		Székhelyének címe	
		Képviselője	

2	Jogosult/Engedélyes	Megnevezése	
		Székhelyének címe, telefonszáma	
		Képviselője	
		Képviselő titulusa	
		Adószáma (cég) vagy adóazonosító jele (magánszemély)	
		Cégjegyzékszám	

3	Beruházás/Pályázat	Megnevezése	
		Pályázati azonosító száma	

4	Tervező	Vállalkozó megnevezése	
		Székhelyének címe	
		Tervező neve	
		Jogosultság száma	

5	Terv	Megnevezése (engedélyezési, kiviteli stb)	
		Száma	
		Kelte	

6	Érintett ingatlanok			
----------	----------------------------	--	--	--

	Település	Helyrajzi szám	Tulajdonos	Vagyonkezelői hozzájárulás kiadására jogosult	Építéssel érintett terület (m ² -ben)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8				
9				
10				

Amennyiben 10-nél több ingatlan érintett, kérjük pótlapon jelezni

8	Csatolandó mellékletek
----------	-------------------------------

8.1	Amennyiben a kérelmező és a hozzájárulás jogosultja (engedélyes) nem azonos, az ügyben való eljárásra kapott megbízását / meghatalmazását másolatban a vízügyi igazgatási szerv részére megküldeni szíveskedjék.
-----	--

8.2	Rendelkezésre álló előzmény dokumentumok, engedélyek másolatai
-----	--

A vízügyi igazgatási szerv **vagyonkezelésében** lévő ingatlanok esetében kérjük az alábbiak csatolását:

8.3	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (Takarnetes is lehetséges)
8.4	Az érintett vagyonkezelt ingatlant és környezetét feltüntető térképmásolat, helyrajzi számok feltüntetésével

A vagyongazdálkodási hozzájárulás kötelező tartalmi elemei

I. Vagyongazdálkodási hozzájárulás esetén:

1. kérelmező neve, címe
2. a tervező megnevezése (név, cím), a terv száma, azonosítója
3. érintett ingatlan neve, helyrajzi száma és az igénybe vett ingatlan területe;
4. műszaki beavatkozás jellemző adatai, a tervezett megoldástól függően:
5. Keresztezés esetén:
 - 5.1. keresztezés módja,
 - 5.2. keresztezés szelvénye (vízfolyás),
 - 5.3. keresztezés szelvényében az engedélyes fenékszint, ha van engedélye (mBf),
 - 5.4. keresztezés szelvényében a mért fenékszint (mBf),
 - 5.5. keresztezés szelvényében a vezeték szintje (mBf) (függ a keresztezés módjától a jellemező szint)
6. Párhuzamos vezetés esetén:
 - 6.1. párhuzamos vezetés hossza,
 - 6.2. távolság a vízfolyástól vagy a telekhatártól vagy a vízfolyás partélétől,
 - 6.3. vezeték szintje (mBf) (függ a keresztezés módjától a jellemező szint),
 - 6.4. a vízfolyás partélétől számított jogszabályban meghatározott parti sávba épület, műtárgy nem kerülhet.
7. Mederkorrekció esetén:
 - 7.1. hossz,
 - 7.2. kialakítása, mederparaméterek (fenékszélesség, rézsűhajlás).
8. Egyéb előírások:
 - 8.1. A kivitelezés ideje alatt a mederben érkező vizek károkozás nélküli lefolyását biztosítani kell.
 - 8.2. A kivitelezés ideje alatt a vízfolyás fenntartási munkáinak végezhetőségét kivitelezőnek biztosítani kell.
 - 8.3. A kivitelezési munkák során, illetve annak következtében valamint az üzemeltetői hozzájárulásban foglaltaktól eltérő kivitelezés következtében kialakult mederkárosodások helyreállításáért a vízügyi igazgatóság nem tartozik felelősséggel, annak elvégzése az engedélyes/kivitelező feladata.
 - 8.4. A munkák befejezése után a környezetet (meder, rézsű, parti sáv) az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.
 - 8.5. Az építési munkák megkezdését és befejezését is be kell jelenteni a vízügyi igazgatóság illetékes szakaszmérnökségének (cím, területi felügyelő, telefonszám). Az átadás-átvételi eljárásokra a vízügyi igazgatóság képviselőjét meg kell hívni.
 - 8.6. A kivitelezési munkát a kivitelező csak a vízügyi igazgatóság illetékes szakaszmérnökségen (cím) megrendelt felügyelete mellett végezheti. A munkavégzés tervezett időpontját legalább nyolc nappal korábban, az illetékes Szakaszmérnökségnek (címtérületi felügyelő neve és elérhetősége) be kell jelenteni.

- 8.7. Amennyiben a munkaterületen az építés során víz vagy talajszennyezés történik, az engedélyes köteles a vízügyi igazgatóságot is azonnal értesíteni (e-mail cím, ügyeleti telefon).
- 8.8. Az elkészült létesítményről megvalósulási tervet kell készíteni és két példányban nyomtatott, valamint egy példányban elektronikus formában a műszaki átadás-átvétel előtt hét nappal a vagyongazdálkodó rendelkezésére kell bocsátani. Egy nyomtatott példányt az illetékes szakaszmérnökség (cím) részére, egy nyomtatott példányt és egy elektronikus példányt a vízügyi igazgatóság (cím) részére kell megküldeni. A megvalósulási tervhez lehetőség szerint csatolni kell a geodéziai bemérés eredményeit táblázatos formában a bemért pontok x,y,z EOV koordinátáinak feltüntetésével, valamint az AUTOCAD szoftverrel feldolgozott *.dwg formátumú felmérési helyszínrajzot is.
- 8.9. érvényességi idő: 2 év.