



ORSZÁGOS VÍZÜGYI  
FŐIGAZGATÓSÁG

FŐIGAZGATÓ

**Hatályos:**

2021. 05. 01.

**Hatályon kívül**

**helyezve:**

13/2020. sz.

Főigazgatói Utasítás

**Aktualizálás  
gyakorisága,  
rendje:**

A vonatkozó  
jogszabályok  
módosítását követő  
90 napon belül

**Felülvizsgálatért,  
aktualizálásért  
felelős:**

Vagyongazdálkodási  
Főosztály vezetője

## AZ ORSZÁGOS VÍZÜGYI FŐIGAZGATÓ

7/2021. számú

### UTASÍTÁSA

#### az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának eljárásrendjéről a szélessávú hálózatok fejlesztése érdekében

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019. főigazgatói utasítás felhatalmazása alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának eljárásrendjét a szélessávú hálózatok fejlesztése érdekében (továbbiakban: Utasítás) az alábbiak szerint szabályozom.

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az Utasítás hatálya

1. § Jelen Utasítást alkalmazni kell az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a területi vízügyi igazgatási szervek (a továbbiakban együtt: vízügyi igazgatási szerv) azon vagyonkezelői hozzájárulás kiadására irányuló eljárásaira, melyekre a szélessávú hálózatok fejlesztése céljából kerül sor.

#### 2. Értelmező rendelkezések

2. § Jelen utasítás alkalmazásában

1. szélessávú hálózatok fejlesztése: a szélessávú hálózatok fejlesztését elősegítő kormányzati intézkedésekről szóló 1338/2015. (V. 27.) Korm. határozatban meghatározottak.

2. vagyonkezelői hozzájárulás: a Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) vagy a Nemzeti Földügyi Központ (a továbbiakban: NFK) tulajdonosi joggyakorlásában, továbbá a vízügyi igazgatási szerv kezelésében lévő ingatlanok tekintetében a vízügyi igazgatási szervek által kiadott hozzájárulás.

## **II. FEJEZET**

### **1. A vagyonkezelői hozzájárulások kiadásának rendje, kétoldalú megállapodás kötésének kötelezettsége, a kérelem tartalmi elemei**

3. § A Magyar Állam tulajdonában és a vízügyi igazgatási szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanok, ingatlanrészek használata, továbbá az ingatlanon történő munkavégzés kizárólag vízügyi igazgatási szerv – mint az adott ingatlan vagyonkezelőjének - szakmai és jogi szempontok szerint kialakított vagyonkezelői hozzájárulásában (a továbbiakban: hozzájárulás) rögzített feltételek szerint, és az ingatlanon használati jogosultságot biztosító kétoldalú megállapodás (továbbiakban: megállapodás) alapján történhet.

4. § A hozzájárulás kiadása és megállapodás megkötése iránti kérelem (továbbiakban: kérelem) az ingatlan fekvése szerint illetékes vízügyi igazgatási szerv részére írásban nyújtható be.

5. § A vízügyi igazgatási szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanon elektronikus hírközlési építmény elhelyezésére a vagyonkezelővel való megállapodás alapján kerülhet sor. A szolgálmi vagy más használati jog az ingatlantulajdonossal – vagyonkezelő vízügyi igazgatási szervvel – kötött megállapodás alapján, annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követően gyakorolható. A szolgálmi/használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését az elektronikus hírközlési szolgáltató kérelmezi a megállapodás alapján.

6. § Amennyiben nem az illetékes vízügyi igazgatási szervhez kerül benyújtásra a kérelem, azt a vízügyi igazgatási szerv a kérelem beérkezéstől számított három munkanapon belül köteles áttenni az illetékes vízügyi igazgatási szervhez a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

7. § Amennyiben a vagyonkezelő nem a vízügyi igazgatási szerv, azt köteles három munkanapon belül áttenni az illetékes vagyonkezelőhöz, illetve - amennyiben a vagyonkezelő hozzájárulás kiadására nem jogosult - a tulajdonosi joggyakorlóhoz a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

8. § A vízügyi igazgatási szervek eljáró kapcsolattartóit és az ügyfélfogadási időt jelen Utasítás 1. melléklete tartalmazza.

9. § A kérelemnek rendelkeznie kell, a jelen Utasítás 2. mellékletében meghatározott kötelező tartalmi elemekkel.

### **2. Az ügyintézési határidő**

10. § A hozzájárulásról a vízügyi igazgatási szerv a kérelem hiánytalan benyújtását vagy a teljes körű hiánypótlás beérkezését követően soron kívül, legfeljebb 30 napon belül dönt.

11. § Az elektronikus hírközlési építmény elhelyezése folyóvíz vagy csatorna területet érinti, az elektronikus hírközlési szolgáltató megkeresését követő 30 napon belül kell a megállapodást megkötni.

12. § Az ügyintézési határidőbe a hiánypótlási felhívás kiadásának napjától, a hiánypótlás maradéktalan teljesítéséig eltelt időtartam nem számít bele.

13. § Amennyiben a kérelmező a hiánypótlási felhívás igazolt átvételétől számított harminc napon belül a hiánypótlási felhívásban foglaltakat nem teljesíti, vagy a teljesítési határidő meghosszabbítását írásban nem kéri, a vízügyi igazgatási szerv az eljárást megszünteti.

### **3. A hozzájárulás tartalma, költségtérítése**

14. § A hozzájárulás kötelező tartalmi elemeit jelen Utasítás 3. számú melléklete tartalmazza.

15. § Kártalanítás az ingatlanon történő használat biztosításáért nem kérhető. A hozzájárulás kiállításához szükséges szakfelügyeletet a területileg illetékes vízügyi igazgatási szerv biztosítja, a költségének mértékét az érintett ingatlan jellemzői alapján a vízügyi igazgatási szerv határozza meg, melynek mértékéről előzetesen tájékoztatja a kérelmezőt.

16. § A kiadott vagyonkezelői hozzájárulásokról az 1. mellékletben meghatározott kapcsolattartó nyilvántartást vezet.

### **III. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

17. § Jelen Utasítás 2021. 05. 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának eljárásrendjéről a szélessávú hálózatok fejlesztése érdekében kiadott 13/2020. (OVF) sz. főigazgatói utasítás. Jelen Utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

18. § Jelen Utasítás felülvizsgálatáért és aktualizálásáért az Országos Vízügyi Főigazgatóság Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője felel.

19. § A vízügyi igazgatási szervek a jelen Utasítást és mellékleteit kötelesek a honlapjukon közzétenni.

**Budapest, 2021. 04. 22.**

**Láng István**  
**főigazgató**

**1. sz. melléklet**

**A szélessávú infrastruktúra-fejlesztéssel kapcsolatos ingatlangazdálkodási feladatok tekintetében ügyintézésre és kapcsolattartásra jogosultak**

Ssz	Szerv/ Szervezeti egység megnevezése	Címe	Ügyfélfogadási idő	Kapcsolattartó		
				név	e-mail cím	Telefonszám
1	Országos Vízügyi Főigazgatóság / Vagyongazdálkodási Főosztály	1012 Budapest, Márvány u. 1/d.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00	Hegyiné Dr. Sziklai Katalin jogtanácsos	sziklai.katalin@ovf.hu	1/225-4400/10245
2	Országos Vízügyi Főigazgatóság / Vagyongazdálkodási Főosztály/Üzemeltetési Osztály	1012 Budapest, Márvány u. 1/d.	pénteken: 8:00-12:00	Tóth Péter osztályvezető Bak Tibor referens	toth.peter@ovf.hu bak.tibor@ovf.hu	1/225-4400/10037; 30/241-7192 1/225-4400/10054; 30/176-6160
3	Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság / Belvízvédelmi és Öntözési Osztály	6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Király Zsolt – osztályvezető  Bolvári Erik – vízrendezési referens  Maizl Gábor – vízrendezési referens	belviz@aduvizig.hu	79/525-100
4	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	6720 Szeged, Stefánia 4.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00	dr. Csala Éva	drcsalaeva@ativizig.hu	62/599-599/21211
5	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	6720 Szeged, Stefánia 4.	pénteken: 8:00-12:00	Priváczi-Juhászné Hajdu Zsuzsanna	hajduzs@ativizig.hu	62/599-599/21131

6	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	6720 Szeged, Stefánia 4.		Frank Szabolcs	franksz@ativizig.hu	62/599-599/21121
7	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály - szakmai rész	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Németh Gábor	nemeth.gabor@ddvizig.hu	72/506-319
8	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály - szakmai rész	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.		Mosonyi Zoltán (helyettes)	mosonyi.zoltan@ddvizig.hu	72/506-382
9	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.		Szilárd Zoltán	<a href="mailto:szilard.zoltan@ddvizig.hu">szilard.zoltan@ddvizig.hu</a>	72/506-371
10	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.		Balázs József (helyettes)	balazs.jozsef@ddvizig.hu	72/506-308
11	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	9021 Győr, Árpád út 28-32.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Maller Márton	maller.marton@eduvizig.hu	96/500-000/11198
12	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	9021 Győr, Árpád út 28-32.		Szilbekné Molnár Katalin	szilbekne.molnar.katalin@eduvizig.hu	96/500-030
13	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Vasasné dr. Kovács Emese	vasasne.kovacs.emese@emvizig.hu	46/516-623
14	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.		helyettes: Barkóczy Tamás	<a href="mailto:barkoczy.tamas@emvizig.hu">barkoczy.tamas@emvizig.hu</a>	46/516-600/18043

15	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.		Kiss Péter osztályvezető	kiss.peter@emvizig.hu	46/516-690
16	Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 77.		Vasas István osztályvezető	vasas.istvan@emvizig.hu	46/516-650
17	Felső-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Dajka István, helyettese: Szolanics Roland,	dajkai@fetivizig.hu szolanics.roland@fetivizig.hu	42/502-214/17130, 17131
18	Felső-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.		Petrucz Andrea	petrucz.andrea@fetivizig.hu	42/502-200/17137
				Lőrincz Róbert, helyettese: <a href="#">Gálné Meggyesi Katalin</a> <a href="#">Juhászné Benczur Ágnes</a>	lorinczr@fetivizig.hu <a href="mailto:galnemkjuhasznebenczur.agnes@fetivizig.hu">galnemkjuhasznebenczur.agnes@fetivizig.hu</a>	42/502-213 42/502-215
19	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság/ Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Laskovics Tamás igazgatási referens	laskovics@kdtvizig.hu	22/315-370/14410
20	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság/ Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.		Krivus Krisztián kiemelt funkcionális referens	krivus@kdtvizig.hu	22/315-370/14323
21	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	1088 Budapest, Rákóczi út 41.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	dr. Somorjai Zoltán	somorjai.zoltan@kdvvizig.hu	1 477-3500
22	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	1088 Budapest, Rákóczi út 41.		Dr. Sarkadi Zoltán	sarkadi.zoltan@kdvvizig.hu	70/682-5229
23	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Árvízvédelmi és Folyószabályozási Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Kisházi Péter Konrád	kishazi.peter@kovizig.hu	66/526-400/22120
24	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.		Bujdosó Szabolcs	bujdososzabolcs@kovizig.hu	66/526-400/22130

25	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Igazgatási és Jogi Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.		dr. Boldizsár Ida Borbála osztályvezető	boldizsar.borbala@kovizig.hu	66/526-400/22230
26	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság / Beruházási, Vagyonkezelési és Projektkezelési Osztály	5700 Gyula, Városház u. 26.		Varga Melinda	varga.melinda@kovizig.hu	66/526-400/22250
27	Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály/Vagyongazdálkodási Csoport	5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Katona Gábor osztályvezető	katona.gabor@kotivizig.hu	06-56/501-900/20100 06-30/326-8092
28	Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.		Markót Emese	markot.emese@kotivizig.hu	06-56/501-900/20133
29	Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság	5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4.		Kiss Zoltán	kiss.zoltan@kotivizig.hu	06-56/501-900/20117
30	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály (vízfolyások - vagyonkezelői hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00 pénteken: 8:00-12:00	Dr. Engi Zsuzsanna osztályvezető	engi.zsuzsanna@nyuduvizig.hu	94/521-214
31	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vízrendezési és Öntözési Osztály (vízfolyások - vagyonkezelői hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Katona Lászlóné	katona.laszlone@nyuduvizig.hu	94/521-227
32	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály (vízfolyást nem érintő vagyonkezelői hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Kovács Levente igazgatási referens	kovacs.levente@nyuduvizig.hu	94/521-280
33	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály (tulajdonosi hozzájárulás)	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Dr. Gorell András kamarai jogtanácsos	gorell.andras@nyuduvizig.hu	94/521-280

34	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság/Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Bíróné Dugmanits Ágnes	birone.agnes@nyuduvizig.hu	94/521-226
35	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság/Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály	9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.		Lanter Tamás	lanter.tamas@nyuduvizig.hu	94/521-280
36	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.	hétfőtől csütörtökig: 8:00-16:00	Liszkai Péter	peter.liszkai@tivizig.hu	52/410-677/19140
37	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.	pénteken: 8:00-12:00	Pósáné Hazadi Márta	posane.marta@tivizig.hu	52/410-677/19065
38	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság / Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.		Balogh Tibor	tibor.balogh@tivizig.hu	52/410-677/19145

### A kérelem kötelező elemei

1. Kitöltött formanyomtatvány;
2. Harminc napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat az érintett ingatlanokról (Takarnetes is elfogadható);
3. Az érintett ingatlant és környezetét feltüntető térképmásolat a település és a helyrajzi számok feltüntetésével;
4. Vízbiztonsági, építési engedély másolata;
5. Műszaki dokumentum két példányban  
A tervnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
  - a) átnézetes helyszínrajz,
  - b) részletes helyszínrajz,
  - c) a vízfolyás, töltés keresztezéséről készült keresztmetszvény, feltüntetve a keresztezési magassági adatokat (abszolút), védőtávolságokat,
  - d) párhuzamos vezetés esetén, keresztmetszeti rajz,
  - e) mederkorrekció esetén keresztmetszvény, hossz-szélvénnyel,
  - f) részletes műszaki leírás, számítási (méretezési) melléklettel.

### **A tervek készítésénél figyelembe kell venni különösen az alábbi jogszabályokban előírtakat:**

- a) A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet;
- b) A nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Kormány rendelet.

### Formanyomtatvány vagyonkezelői hozzájárulás kéréséhez

<b>1</b>	<b>Kérelmező</b>	Megnevezése	
		Székhelyének címe	
		Képviselője	
<b>2</b>	<b>A kérelem tárgya, rövid műszaki tartalma</b>		
<b>3</b>	<b>Jogosult/Engedélyes</b>	Megnevezése	
		Székhelyének címe, telefonszáma	
		Képviselője	
		Képviselő titulusa	
		Adószáma (cég) vagy adóazonosító jele (magánszemély)	
		Cégjegyzékszám	

<b>4</b>	<b>Beruházás/Pályázat</b>	Megnevezése	
		Pályázati azonosító száma	

<b>5</b>	<b>Tervező</b>	Vállalkozó megnevezése	
		Székhelyének címe	
		Tervező neve	
		Jogosultság száma	

<b>6</b>	<b>Terv</b>	Megnevezése (engedélyezési, kiviteli stb)	
		Száma	
		Kelte	

<b>7</b>	<b>Érintett ingatlanok</b>			
----------	----------------------------	--	--	--

	Település	Helyrajzi szám	Tulajdonos	Vagyonkezelői hozzájárulás kiadására jogosult	Építéssel érintett terület (m <sup>2</sup> -ben)
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					
10					

Amennyiben 10-nél több ingatlan érintett, kérjük pótlapon jelezni

<b>8</b>	<b>Csatolandó mellékletek</b>
----------	-------------------------------

8.1	Amennyiben a kérelmező és a hozzájárulás jogosultja (engedélyes) nem azonos, az ügyben való eljárásra kapott megbízását / meghatalmazását másolatban a vízügyi igazgatási szerv részére megküldeni szíveskedjék.
-----	--

8.2	Rendelkezésre álló előzmény dokumentumok, engedélyek másolatai
-----	--

A vízügyi igazgatási szerv **vagyonkezelésében** lévő ingatlanok esetében kérjük az alábbiak csatolását:

8.3	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (Takarnetes is lehetséges)
8.4	Az érintett vagyonkezelt ingatlant és környezetét feltüntető térképmásolat, helyrajzi számok feltüntetésével

## A vagyongazdálkodási hozzájárulás kötelező tartalmi elemei

### I. Vagyongazdálkodási hozzájárulás esetén:

1. kérelmező neve, címe
2. a tervező megnevezése (név, cím), a terv száma, azonosítója
3. érintett ingatlan neve, helyrajzi száma és az igénybe vett ingatlan területe;
4. műszaki beavatkozás jellemző adatai, a tervezett megoldástól függően:
5. Keresztezés esetén:
  - 5.1.keresztezés módja,
  - 5.2.keresztezés szelvénye (vízfolyás),
  - 5.3.keresztezés szelvényében az engedélyes fenékszint, ha van engedélye (mBf),
  - 5.4.keresztezés szelvényében a mért fenékszint (mBf),
  - 5.5.keresztezés szelvényében a vezeték szintje (mBf) (függ a keresztezés módjától a jellemező szint)
6. Párhuzamos vezetés esetén:
  - 6.1.párhuzamos vezetés hossza,
  - 6.2.távolság a vízfolyástól vagy a telekhatártól vagy a vízfolyás partételtől,
  - 6.3.vezeték szintje (mBf) (függ a keresztezés módjától a jellemező szint),
  - 6.4.a vízfolyás partételtől számított jogszabályban meghatározott parti sávba épület, műtárgy nem kerülhet.
7. Mederkorrekció esetén:
  - 7.1.hossz,
  - 7.2.kialakítása, mederparaméterek (fenékszélesség, rézsűhajlás).
8. Egyéb előírások:
  - 8.1.A kivitelezés ideje alatt a mederben érkező vizek károkozás nélküli lefolyását biztosítani kell.
  - 8.2.A kivitelezés ideje alatt a vízfolyás fenntartási munkáinak végezhetőségét kivitelezőnek biztosítani kell.
  - 8.3.A kivitelezési munkák során, illetve annak következtében valamint az üzemeltetői hozzájárulásban foglaltaktól eltérő kivitelezés következtében kialakult mederkárosodások helyreállításáért a vízügyi igazgatóság nem tartozik felelősséggel, annak elvégzése az engedélyes/kivitelező feladata.
  - 8.4.A munkák befejezése után a környezetet (meder, rézsű, parti sáv) az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.
  - 8.5.Az építési munkák megkezdését és befejezését is be kell jelenteni a vízügyi igazgatóság illetékes szakaszmérnökségének (cím, területi felügyelő, telefonszám). Az átadás-átvételi eljárásokra a vízügyi igazgatóság képviselőjét meg kell hívni.
  - 8.6.A kivitelezési munkát a kivitelező csak a vízügyi igazgatóság illetékes szakaszmérnökségen (cím) megrendelt felügyelete mellett végezheti. A munkavégzés tervezett időpontját legalább nyolc nappal korábban, az illetékes Szakaszmérnökségnek (címtérületi felügyelő neve és elérhetősége) be kell jelenteni.

- 8.7.mennyiben a munkaterületen az építés során víz vagy talajszennyezés történik, az engedélyes köteles a vízügyi igazgatóságot is azonnal értesíteni (e-mail cím, ügyeleti telefon).
- 8.8.Az elkészült létesítményről megvalósulási tervet kell készíteni és két példányban nyomtatott, valamint egy példányban elektronikus formában a műszaki átadás-átvétel előtt hét nappal a vagyonkezelő rendelkezésére kell bocsátani. Egy nyomtatott példányt az illetékes szakaszmérnökség (cím) részére, egy nyomtatott példányt és egy elektronikus példányt a vízügyi igazgatóság (cím) részére kell megküldeni. A megvalósulási tervhez csatolni kell a geodéziai bemérés eredményeit táblázatos formában a bemért pontok x,y,z EOV koordinátáinak feltüntetésével, valamint az AUTOCAD szoftverrel feldolgozott, EOV koordináta helyes, szerkeszthető \*.dwg formátumú felmérési helyszínrajzot is.
- 8.9.érvényességi idő: 2 év.