

Jóváhagyom:

**az Országos Vízgazdálkodási
Tanács elnöke**

**Az ALSÓ-DUNA-VÖLGYI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kelt:.....

I.

Általános Rendelkezések

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ára, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanácsot hoz létre és működtet.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanácsra (továbbiakban: Tanács) annak jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben (különös tekintettel az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozatra) megjelölt feladatainak ellátására, működésére, szervezeti felépítésére, vezetőinek és tagjainak jogállására terjed ki.
3. A Tanács az 1. pontban meghatározottakon túl a vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter részére véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenységet is ellát.
4. **A Tanács elnevezése:**
Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács (rövidített elnevezése: ADU-TVTV)
5. **Székhelye:** 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.
6. A tanács működésére a vízgazdálkodási tanácsokról szóló 1587/2018. (XI.22.) Kormányhatározat hatályos rendelkezései irányadóak. A tanács tevékenységét önállóan, a Vármegyei Önkormányzattal összehangoltan végzi.
7. **Működési területe:** megegyezik a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014 (IX.4.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 3. pontjában közzétett Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság működési területével.
8. **Kapcsolatrendszere:**
Bács-Kiskun Vármegye.
9. **A Tanács tagjai:**
A Tanács a kormányhatározat 5. pontjában rögzített szervezetek kijelölt képviselőiből áll. A rendeletben nevesített szervezeteket a tagok delegálására a Tanács elnöke kéri fel.
10. A Tanács 21 tagból áll.
A Tanács tagjait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
11. A Tanács titkársági feladatait az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.

II.

**Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács
feladat- és hatásköre, szervezeti egységei**

A/ A Tanács feladata

12. Az ország és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) működik, együttműködve a Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: RVT) és Országos Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: OVT) (továbbiakban együtt: vízgazdálkodási tanács) szervezeteivel.
13. A vízgazdálkodási tanács jogi személyiséggel nem rendelkező, javaslattevő, véleményező testület, mely tevékenysége jelen SZMSZ I.7. pontjában meghatározott működési területre terjed ki.
14. Elősegíti a területi szintű vízgazdálkodás szakmai feladatainak egységes és összehangolt végrehajtását, valamint a vízügyi tervezés, a vízépítés és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.
15. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, megfogalmazza és közvetíti a térség vízgazdálkodását érintő javaslatokat és társadalmi elvárásokat.
16. A feladatkörébe tartozó ügyekben, az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

B/ A Tanács hatásköre

17. Működési területén véleményezi:

- a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,
- a vízkészlet-megosztási terveket,
- a vízgyűjtő gazdálkodási tervek kidolgozása során keletkező dokumentumokat, így különösen a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése szerint a terv kidolgozásának munkaprogramját és ütemtervét, a feltárt jelentős vízgazdálkodási kérdéseket és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv tervezetét,
- az árvíz kockázat-kezelési terveket
- az ivóvízminőség-javító, szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat, valamint a települési csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztéseket,
- a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- a működési területét érintő területi kárelhárítási terveket és tevékenységeket (különösen az árvíz, belvíz, aszály, vízminőség vonatkozásában),
- szakmai szempontból a pályázat benyújtása előtt az önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait,
- az állami vagy európai uniós támogatások pályázati felhívásainak műszaki tartalmát.

18. Működési területén javaslatot tesz:

- a jogszabályok felülvizsgálatára, módosítására,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatok tekintetében prioritások megfogalmazására,
- a több TVT működési területét érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére,
- Magyarország települési ivóvízminőség-javító, valamint szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvei alapján - a programok összehangolására.

C/ A Tanács szervezeti (működési) egységei

19. Szervezeti egységek:

- a Tanácsülés
- a Tanács elnöke
- a Tanács elnök-helyettese
- a tagok
- a Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet
- az állandó szakmai bizottságok
- az eseti bizottságok
- állandó meghívottak
- az eseti meghívottak
- vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési bizottság/bizottságok

20. A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az éves munkaterv jóváhagyása,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozásának jóváhagyása, azok vezetőinek kijelölése.
- az állandó meghívottak körének meghatározása,
- ahol a tagság nem egy konkrét, jogszabályban rögzített szervezethez kötött képviselőt jelent, a Tanács tagjaként történő részvételre való felkérés.

21. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:

- szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését,
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozása, azok vezetőinek kijelölése,
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- a tanács működéséről tájékoztatja a közvéleményt az üléseket követő 30 napon belül,
- a TVT működéséről tájékoztatja a vízgazdálkodásért felelős minisztert a tárgyévet követő év március 31-ig,
- megbízza a bizottságok vezetőit.

22. Az elnök-helyettes feladat és hatásköre:

Az elnök tartós akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat átmeneti jelleggel ellátja.

Az elnök-helyettes személyére az elnök tesz javaslatot és a tagok minősített többségének szavazatával, nyílt szavazással döntenek.

23. A tag jogai és kötelezettségei:

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki és az elnök-helyettesi tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,
- javaslatot tehet valamely Tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- Akadályoztatása esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat – meghatalmazás adásával – helyettesítéséről. A meghatalmazással nem rendelkező helyettesítő képviselő a tanácsülésen csak tanácskozási joggal vehet részt.
- A Tanács tagja tiszteletdíjban nem részesül.

24. A Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet:

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság biztosítja,
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így
 - a) az iktatást, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, a levelezések és postázás bonyolítását,
 - b) éves munkaterv javaslat összeállítását,
 - c) tanácsülés, bizottsági ülések előkészítését,
 - d) jegyzőkönyvek készítését, hitelesítését és megküldését a tagoknak, ill. a meghívottaknak
 - e) előterjesztések előkészítését,
 - f) a TVT működéséről szóló dokumentumok közzétételét a szervezet honlapján.
- A titkár részt vesz a TVT tanácskozásokon (tanácsüléseken, állandó és eseti bizottsági üléseken).

25. Az állandó és eseti bizottságok:

- A TVT a feladatai teljesítésének elősegítése érdekében állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- A bizottságok elnökét a Tanács tagjai közül, a tagokat a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből a Területi Vízgazdálkodási Tanács elnöke kéri fel.
- A bizottság munkatervét maga határozza meg, az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

a) Állandó bizottságok:

Szakmai Bizottság

A bizottság 6 főből áll.

Tagok:

- a) a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
- b) az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
- c) az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
- d) az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
- f) az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
- g) a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.

Szakterület:

A Szakmai Bizottság

- Vízellátás, csatornázás és szennyvíztisztítás célú vízgazdálkodási beruházások,
- vízkárelhárítási – ár- és belvízvédelem, aszálykár, stb. – mezőgazdasági vízhasznosítási és vízrendezési célú vízgazdálkodási beruházások,
- települési vízgazdálkodást érintő beruházások

megvalósítási folyamatának vizsgálatát, elemzését, értékelését és koncepciók meghatározását végzi.

Szakmai Bizottság elnöke:

A Szakmai Bizottság elnökét a Tanács tagjai közül, a tagokat a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből a Területi Vízgazdálkodási Tanács elnöke kéri fel. A tagok az elnök személyéről minősített többségi szavazattal, nyílt szavazással döntenek.

Feladat- és hatásköre:

- szervezi, irányítja és felügyeli a Szakmai Bizottság működését
- véleményezi és kiadmányozza a Szakmai Bizottság által készített szakvéleményeket
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról

Működési területe: megegyezik az ADU-TVT működési területével.

A bizottság tagjainak felsorolását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a beruházás szennyvíz-agglomerációval kapcsolatos, akkor a Szakmai Bizottság ülésére meghívást kap a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal képviselője is.

A bizottság az általuk végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

b) Eseti bizottságok:

A Tanács jogosult – indokolt esetben – meghatározott időben lehatároló feladat elvégzésére eseti bizottságot létrehozni:

- az eseti bizottság célja az engedélyezési eljárás megindítását megelőzően szakmai javaslattal, tapasztalattal, észrevételekkel segítse, orientálja a projektgazdákat a tervezés

során, annak érdekében, hogy szakmai szempontból a lehető legjobban kidolgozott, előkészített pályázatok kerülhessenek támogatásra,

- az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

26. Az állandó és eseti meghívottak:

a) Az állandó meghívottak:

- a Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az állandó meghívottak,
- az állandó meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

A tanácsnak jelenleg nincs állandó meghívott tagja.

b) Eseti meghívottak:

- a Tanács üléseire – a napirend függvényében – az elnök jogosult eseti meghívottak meghívására, a tagok pedig javaslatot tehetnek az elnök felé,
- az eseti meghívottak, illetőleg szakértők tanácskozási joggal rendelkeznek,
- az eseti meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

III.

A TANÁCS MŰKÖDÉSE

Általános rendelkezés

- 27.** A Tanács tevékenységét önállóan, a területileg érintett vármegyei önkormányzattal összehangoltan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi. A Területi Vízgazdálkodási Tanács SZMSZ-ét az OVT elnöke fogadja el.
- 28.** A Tanács az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Éves üléseit a munkaterv alapján hívja össze.
- 29.** A Tanács rendkívüli ülést tart:
- a rendkívüli ülést indokolt esetben az elnök hívja össze, vagy
 - a Tanács 10 tagja kezdeményezheti az ülés összehívását.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadóak.

A Tanácsülés összehívásának szabályai

- 30.** A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - az ülés napirendjét,
 - határozatképtelenség esetére a megismételt Tanácsülés megtartására vonatkozó utalást.
- 31.** A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, illetve tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni. A meghívó és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre.
- 32.** A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére megküldeni.

Tanácsülés lefolytatásának szabályai

- 33.** A Tanács ülését az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.
- 34.** A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképesség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait. A jegyzőkönyv vezetéséről a titkársági feladatokat ellátó ADUVIZIG gondoskodik.
- 35.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül megválasztott tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.
- 36.** Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásban foglalt döntést az állandó tagoknak és a meghívott résztvevőknek az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalta téma érintettjének 15 napon belül meg kell küldeni a Tanács írásba foglalt véleményét, javaslatát, állásfoglalását.
- 37.** A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejthetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.
- 38.** A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanácsülés változatlan napirenddel megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben az ülés meghívója az aznapi ismételt összehívásról szóló értesítést is tartalmazza. Ebben az esetben a Tanácsülés létszámtól függetlenül határozatképes. Amennyiben a meghívó nem tartalmaz értesítést az aznapi megismételt összehívásról, a határozatképtelen ülést a következő 2 napon túli 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- 39.** A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg, melynek érvényesítésére jogosult. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

40. Az elnök személyére az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője tesz javaslatot.
41. A Tanács az elnök és az elnök-helyettes megválasztása, visszahívása, az SZMSZ és módosításai elfogadása tárgyában a tanácstagok minősített többségének szavazatával dönt, nyílt szavazással.
42. A Tanács (illetve Bizottságai) rendkívüli, halaszthatatlan vagy azonnali döntést igénylő ügyekben a Tanács állásfoglalását a tagok írásbeli nyilatkozata (e-mail) alapján is kialakíthatja. Ebben az esetben a Tanács döntését a Titkárság feladatát ellátó szervezet (ADUVIZIG) foglalja írásba, melyet jóváhagyásra megküld az Elnöknek, majd az Elnök által jóváhagyott döntésről írásban tájékoztatja a tagokat.

IV.

Egyéb Rendelkezések

A Tanács gazdálkodása

43. A Tanács működésével kapcsolatos költségeket a titkári feladatokat ellátó Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság költségvetéséből kell fedezni.

A Tanács képviselte

44. A Tanácsot az elnök képviseli. Akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vagy az elnök által írásbeli meghatalmazással felkért személy helyettesíti. A helyettesítésről a Tanács titkárát előzetesen írásban tájékoztatni szükséges.

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács **2024. december 10. napján megtartott ülésén elfogadta.**

A Szervezeti Működési Szabályzat az Országos Vízgazdálkodási Tanács elnökének jóváhagyása napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a korábbi, 2019. június 12. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Baja, 2024.12.10.

.....
hitelesítette:

Dr. Kerényi János
*az Alsó-Duna-völgyi Területi
Vízgazdálkodási Tanács elnöke*

Mellékletek:

1. sz. melléklet- Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjai

2. sz. melléklet- Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottságának tagjai

1. számú melléklet

Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjai az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozat 5.-6. pontja alapján:

1. A vízgazdálkodásért felelős miniszter (Energiaügyi Miniszter) képviselője,
2. A vízvédelemért felelős miniszter (Energiaügyi Miniszter) képviselője,
3. Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője,
4. Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Vízügyi és Vízvédelmi Osztály képviselője,
5. Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály képviselője,
6. Erdészeti Hatóság: Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Erdészeti Osztály képviselője
7. Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
8. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
9. Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője,
10. Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Növény- és Talajvédelmi Osztály képviselője,
11. Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés elnöke, képviselője,
12. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóságának képviselője,
13. Bács-Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara képviselője,
14. Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője,
15. Baja Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője,
16. Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat képviselője,
17. Bajavíz Kft. képviselője,
18. Bácsvíz Zrt. képviselője,
19. Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. képviselője,
20. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Kar képviselője,
21. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Bács-Kiskun Megyei Helyi Csoportjának képviselője

2. számú melléklet

Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottságának tagjai:

1. a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője (Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság),
2. az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője (Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Vízügyi és Vízvédelmi Osztály),
3. az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője (Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály),
4. az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője (Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály),
5. az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője (Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Növény- és Talajvédelmi Osztály),
6. a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője (Bács-Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara).